Aerocafé Es para todos	ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Manizales, Caldas, agosto 2026.

Señor:
JORGE HERNAN LÓPEZ MARIN
C.C. No. 10.275.529
La ciudad.
E.S.M.

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

De la manera más atenta, me permito invitarla a presentar una propuesta, para el proceso de contratación, que tiene por objeto: ***"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD."***

En el desarrollo del objeto contractual, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Traslado de enseres: Realizar el traslado especializado del archivo desde la sede administrativa ubicada en Palestina – Caldas ubicada en la Calle 9 # 7 – 25. El transporte deberá efectuarse en un vehículo adecuado para el manejo y movilización de mobiliario de archivo, garantizando su protección e integridad durante todo el proceso.

2. Custodia y relación documental: Realizar el traslado de la documentación a las instalaciones del CONTRATISTA en la ciudad de Manizales para su custodia técnica. El servicio deberá incluir:

   - Elaboración de la relación documental con fines de identificación y búsqueda.
   - Custodia especializada de la documentación.
   - Atención de consultas físicas, hasta dos (2) envíos mensuales.
   - Atención de consultas digitales, hasta cien (100) folios mensuales.
   - Tiempo máximo de respuesta de dos (2) días hábiles para las consultas físicas.
   - Tiempo máximo de respuesta de cuatro (4) horas hábiles para las consultas digitales.

3. Intervención In House para organización documental: Asignar un (1) profesional o técnico para desarrollar las actividades de organización documental en la sede de Palestina.

   El servicio comprenderá cuatro (4) jornadas completas de trabajo por mes, para un total de veinte (20) jornadas durante la ejecución del contrato.

4. Un usuario en el Software SIMPLIA + 50gb de almacenamiento en el software: Activación de 1 usuario en el software Simplia+ 50 gb de almacenamiento en la nube de AWS durante 12 meses en el cual se parametrizará el módulo de correspondencia. Incluyen 3 horas en el proceso de capacitación de la persona encargada del manejo del software

Los materiales necesarios para la organización documental, tales como cajas, carpetas, ganchos legajadores y demás elementos de conservación, serán suministrados por la entidad contratante.

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

PLAZO: A PARTIR DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MANIZALES Y PALESTINA, CALDAS.

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($15.188.567) IVA INCLUIDO.

Favor enviar la propuesta dentro de los tres días (3) siguientes al recibo de la presente solicitud.

Cordial saludo,

JORGE ALBERTO MEJÍA JIMENEZ
Gerente

Proyectó: *Alejandra Hoyos Pulecio – Contratista Aerocafé*
Revisó: *Juan Camilo rodríguez Arias – Abogado Contratista*
Revisó: *Laidy Vanessa Alvarado Llano – Directora Jurídica*